**U M O W A nr 41/DTE/2018**

Niniejsza umowa została zawarta dnia ………………….. r. na podstawie postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 33/2020) pomiędzy:

Powiatowym Szpitalem im. Władysława Biegańskiego w Iławie, ul. Andersa 3, 14-200 Iława NIP 744-14-84-344, nr KRS 0000021060,

reprezentowanym przez Dyrektora Iwonę Orkiszewską

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Anny Pietruszewskiej,

zwanym w dalszej części umowy ,,Zamawiającym”,

a: ……………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez ..............................................................................................

zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) pościeli i bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego do pralni oraz transport czystej bielizny z pralni do magazynu Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje, że ilość pościeli i bielizny szpitalnej, o której mowa w ust. 1 powyżej nie powinna przekroczyć 138 216 kg.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonywania przedmiot umowy na warunkach i wg procedur i technologii określonych w ofercie z dnia ...........................r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
   2. wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych
   3. prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług pralniczych,
   4. zapewnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy bariery higienicznej (śluzy bakteriologicznej);
   5. prowadzenia dokumentacji procesu Prania;
   6. ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonywanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistych ilości zamawianych usług w stosunku do szacunkowej ilości potrzeb wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu, co spowoduje zmniejszenie wartości niniejszej umowy. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% ilości określonej w niniejszej umowie i nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zgody na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy oraz odpowiednio przygotowanych do jej wykonania pracowników.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. kontroli procesu Prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
   2. kontroli dokumentacji procesów prania,
   3. wglądu do protokółu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno- epidemiologiczny,
   4. wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych (aktualne – wydane po 01.01.2004 r.).

**§ 2**

1. Czynności objęte przedmiotem umowy obejmują pranie i dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie pościeli i bielizny szpitalnej (dalej jako: „Pranie”) w następujących rodzajach:
   * 1. bielizna pościelowa z oddziałów szpitalnych,
     2. bielizna operacyjna,
     3. odzież operacyjna,
     4. odzież ochronna personelu medycznego,
     5. ręczniki, ścierki, bielizna stołowa,
     6. piżamy, podomki oraz w miarę potrzeb bielizna osobista pacjentów,
     7. odzież robocza,
     8. koce,
     9. poduszki i pokrowce na materace,
     10. firanki i zasłony.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w pralni położonej w .................................................. według procedur i technologii prania bielizny, zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy, opisanych w załączniku nr 4 do oferty z dnia ..................................................r., będącym elementem Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Odbiór pościeli i bielizny szpitalnej do Prania oraz jej dostarczenie do Zamawiającego po Praniu, a także załadunek i wyładunek odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy.
4. Pościel i bielizna do Prania odbierana będzie z magazynu w siedzibie Zamawiającego codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach rannych, o stałej godzinie ustalonej uprzednio z Zamawiającym. Zwrot pościeli i bielizny upranej nastąpi następnego dnia o tej samej porze.
5. W miarę potrzeb Zamawiającego Wykonawca zapewni odbiór i zwrot pościeli i bielizny w ciągu jednego dnia, a także w dni wolne od pracy, (zlecenia na cito), przy czym bielizna ta zostanie odebrana, wyprana i dowieziona Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
6. Każda sztuka pościeli i bielizny oznaczona będzie przez Zamawiającego symbolem oddziału, z którego pochodzi.
7. Pościel i bielizna brudna będzie przez Zamawiającego posegregowana i zapakowana w worki – odrębnie dla każdego oddziału.
8. Pościel i bielizna po praniu musi być posegregowana przez Wykonawcę odrębnie dla każdego oddziału oraz odpowiednio zapakowana i zafoliowana, w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie.
9. Wykonawca potwierdza każdorazowo ilość określoną w sztukach i kg pościeli i bielizny zabranej do Prania, a Zamawiający na tych samych zasadach potwierdza ilość pościeli i bielizny odebranej po Praniu.
10. Dowodem potwierdzenia jest kwit zbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają cenę brutto dla jednego kilograma lub jednej sztuki pościeli lub bielizny wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie zdania brudnej pościeli i bielizny i dostawy czystej pościeli i bielizny, dokonywać się będzie w przeliczeniu na sztuki, z zaznaczeniem wagi danej partii pościeli i bielizny.
3. Całkowitą wartość Umowy nie przekroczy kwoty netto: ...... zł (słownie: ...........) plus podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek co stanowi wartość brutto: ......... zł (słownie.............).
4. Zapłata za świadczenie usług nastąpi na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę, po wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym i zsumowaniu odbiorów ilościowych, zgodnie z § 2 ust. 9-10,
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez Wykonawcę w przypadku jeśli bielizna zwrócona po Praniu:
   1. będzie wyprana niedokładnie,
   2. ulegnie zniszczeniu w czasie Prania.
   3. nie będzie naprawiona
2. Reklamacje będą zgłaszane pracownikowi Wykonawcy pisemnie na formularzu reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu i odpowiednio odnotowane przy potwierdzeniach, o których mowa w § 2 ust. 10
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i usunięcia przyczyn jej zgłoszenia na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że powierzył podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części umowy i zawiadomił o tym Zamawiającego składając ofertę i podając stosowne informacje na formularzu ofertowym, a Zamawiający tę ofertę zaakceptował.
2. Do podwykonawcy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.

§ 6

1. Za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, polegające na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nieprzestrzeganie zasad transportu pościeli i bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i medycznej oraz innych materiałów wymagających czyszczenia, przy świadczeniu przedmiotu umowy, wyłączną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich ponosi Wykonawca.
2. Za rzeczy zaginione podczas świadczenia przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca, który zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona.
3. Za każdorazowe stwierdzenie jednego z uchybień wymienionych w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości brutto: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto za nieterminową realizację usług, tj. za każde opóźnienie Wykonawcy w odbiorze lub dostawie pościeli lub bielizny ponad 1 godzinę w stosunku do godzin wyznaczonych.
5. Za każde niekompletne dostarczenie wypranej pościeli i bielizny Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300 zł brutto.
6. Fakty, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu winny być na bieżąco udokumentowane każdorazowo notatką służbową, podpisaną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.3, gdy odstąpi on od Umowy lub ją wypowie z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
8. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia udokumentowanych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek działań lub ich zaniechania przez pracowników Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania, w przypadku gdy:
   1. zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy,
   2. podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
   3. na skutek istotnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron znaczną stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku istotnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii itp.;
   4. dojdzie do odchylenia od kursu walut wzrost/spadek o więcej niż 10% w stosunku do kursu z dnia podpisania umowy (wg tabeli NBP);
   5. zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności stawki podatku VAT, stawki celne;
   6. konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2, wymagane jest porozumienie stron i forma pisemnego aneksu do umowy oraz uzasadnienie konieczności zmiany umowy.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania ostatniej partii usługi, nie dłużej jednak niż przez okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeśli zaistnieje istotna zmiana okoliczności, która spowoduje, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku niezrealizowania (przekroczenie umówionych terminów o więcej niż 2 dni) lub nienależytego wywiązywania się z postanowień umowy (przynajmniej dwukrotne niedopełnienie postanowień umowy) przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Spory mogące powstać między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

**Załącznik Nr 2 do umowy**

Powiatowy Szpital im. Władysława Biegańskiego w Iławie

Ul. Andersa 3, 14-200 Iława

**FORMULARZ REKLAMACJI**

Oddano do reklamacji ……………………………………………………………………………………………………………

***rodzaj bielizny/odzieży/liczba sztuk***

symbol znakowania ……………………………………………………………………………………………………………

Opis przyczyny reklamacji

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis przekazującego: …………………………………………………………………………………………………….

Data i podpis odbierającego ………………………………………………………………………………………………………..

**ODBIÓR BIELIZNY PO REKLAMACJI**

Odebrano po reklamacji ……………………………………………………………………….........................................

***rodzaj bielizny/odzieży/liczba sztuk***

symbol ………………………………………………

Data i podpis przekazującego użytkownikowi: …………………………………………………………………………………

Data i podpis użytkownika: …………………………………………………………………………………………………………..

………………………………….

Data i podpis osoby uprawnionej

**Załącznik Nr 3 do umow**y

**- WZÓR –**

**„KWIT ZBIORCZY”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Szpital**  **wydał**  **(sztuk)** | **Pralnia**  **wydała**  **(sztuk)** | **Zostało w**  **pralni (-) /**  **Zwrot (+)** | **UWAGI** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. |  |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |  |

…………………………………………

Data, podpis, pieczęć